



পান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

www.rpgcl.org.bd

সূত্র :

তারিখ :

ছুটিভোগ সহায়তা ভাতাসহ (এলএফএ) অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র

আবেদনকারীর নাম :

পদবি :

শাখা/ডিপার্টমেন্ট/স্থাপনা :

বিভাগ :

মূলবেতন :

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী খ্রিস্টাব্দ হতে খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত শ্রান্তিবিনোদনের জন্য দিনের এলএফএসহ অর্জিত ছুটির আবেদন করছি।

ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা :

মোবাইল ফোন :

ই-মেইল :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ছুটিকালীন দায়িত্ব পালনকারী :
(সুপারিশকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়)

.....
.....

শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

স্থাপনা/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

ছুটির বিবরণ

(পাসোর্নেল/সংস্থাপন শাখা কর্তৃক পূরণীয়)

..... খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত (.....) দিন অর্জিত ছুটি জমা আছে এবং সনের এলএফএ পাওনা আছে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
সহকারী কর্মকর্তা/সহকারী ব্যবস্থাপক

পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর
উপব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক

উপমহাব্যবস্থাপক
(এইচআর/সংস্থাপন)

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

হিসাব ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক পূরণীয়

পরিশোধের জন্য সাব্যস্তকৃত টাকা :

(কথায় :

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর
ব্যবস্থাপক (হিসাব)

উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিঃদ্র: সুপারিশকৃত মূল আবেদনপত্রটি অবশ্যই পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এলএফএ ভোগের অন্যান ১০ (দশ) দিন পূর্বে প্রশাসন বিভাগে যথাসম্ভব ই-নথিতে ডাক আকারে দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বিষয়টি অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হবে। উপমহাব্যবস্থাপক ও মহাব্যবস্থাপকগণের ছুটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং অন্যান্যদের ছুটি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন।