

# RPCL রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

আরপিজিসিএল ভবন

নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ - ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

## মনোনয়ন পত্র

কর্মকর্তা/  
কর্মচারীর  
ছবি

### মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

নিউ এয়ারপোর্ট রোড

প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ - ০২

খিলক্ষেত, ঢাকা - ১২২৯।

**বিষয়: গ্র্যাচুইটি, গ্রুপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল এবং অন্যান্য খাতে পাওনা বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের লক্ষ্যে নমিনী মনোনয়ন প্রদান।**

মহোদয়,

আমার মৃত্যুজনিত কারণে গ্র্যাচুইটি, গ্রুপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল এবং অন্যান্য খাত হতে প্রাপ্য অর্থ/অন্যান্য সুবিধা গ্রহণের জন্য আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত সদস্য/সদস্যবর্গকে উত্তরাধিকারী হিসেবে মনোনীত করলাম :

### (ক) গ্র্যাচুইটি :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/মাতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির জন্ম তারিখ	মনোনয়নকারীর সাথে সম্পর্ক	আনুপাতিক হার	মনোনীত ব্যক্তির ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)

### (খ) গ্রুপ বীমা :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/মাতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির জন্মতারিখ	মনোনয়নকারীর সাথে সম্পর্ক	আনুপাতিক হার	মনোনীত ব্যক্তির ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)

### (গ) ভবিষ্য তহবিল :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/মাতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির জন্মতারিখ	মনোনয়নকারীর সাথে সম্পর্ক	আনুপাতিক হার	মনোনীত ব্যক্তির ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)

(ঘ) অন্যান্য খাত (বেতন-ভাতা, বোনাস, ছুটি নগদায়ন, লভ্যাংশ ইত্যাদি) :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/মাতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির জন্মতারিখ	মনোনয়নকারীর সাথে সম্পর্ক	আনুপাতিক হার	মনোনীত ব্যক্তির ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে যে সকল তথ্য সরবরাহ/দাখিল করেছি তা আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং আমি কোন কিছু গোপন করি নাই।

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর : \_\_\_\_\_  
নাম : \_\_\_\_\_  
পদবি : \_\_\_\_\_  
বিভাগ : \_\_\_\_\_  
তারিখ : \_\_\_\_\_

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর : \_\_\_\_\_

শাখা/উপবিভাগ : \_\_\_\_\_

তারিখ : \_\_\_\_\_

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

### দ্রষ্টব্যঃ

- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়নপত্র ৪ (চার) কপি দাখিল করতে হবে। এক কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত থাকবে। অপর তিন কপির মধ্যে দুই কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত থাকবে। এক কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করবেন।
- পরিবারের সদস্য বলিতে স্ত্রী/স্বামী, পিতা-মাতা ও বৈধ সন্তানকে বুঝাইবে।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করে দাখিল করবেন।

### প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পুরণীয়

জনাব/বেগম .....: পদবি:..... কোম্পানির  
একজন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী। তাঁর আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করা যেতে পারে।

উপব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল/সংস্থাপন)

উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর/সংস্থাপন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

# RPCL রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

আরপিজিসিএল ভবন

নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ - ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

## উত্তরাধিকার সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র (কল্যাণ তহবিলের ক্ষেত্রে)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আরপিজিসিএল

ঢাকা।

মহোদয়,

আমার মৃত্যুজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদানের টাকা/অন্যান্য সুবিধা গ্রহণের জন্য আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত সদস্য/সদস্যবর্গকে উত্তরাধিকারী হিসাবে মনোনীত করিলাম :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহিত সম্পর্ক	আনুপাতিক হার

সাক্ষীর স্বাক্ষর : \_\_\_\_\_

নাম : \_\_\_\_\_

পদবি : \_\_\_\_\_

বিভাগ : \_\_\_\_\_

তারিখ : \_\_\_\_\_

কর্মকর্তার স্বাক্ষর : \_\_\_\_\_

নাম : \_\_\_\_\_

পদবি : \_\_\_\_\_

বিভাগ : \_\_\_\_\_

তারিখ : \_\_\_\_\_

প্রতিস্বাক্ষর : \_\_\_\_\_

শাখা প্রধান : \_\_\_\_\_

তারিখ : \_\_\_\_\_

বিভাগীয় প্রধান : \_\_\_\_\_

তারিখ : \_\_\_\_\_

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য:

- উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র ০৪ (চার) কপি দাখিল করিতে হইবে। দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধান এর কার্যালয়ে এবং হিসাব উপবিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। তৃতীয় কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। চতুর্থ কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।
- কল্যাণ তহবিল বিধি অনুযায়ী পরিবারের সদস্য বলিতে স্ত্রী/স্বামী, পিতা-মাতা ও বৈধ সন্তানকে বুঝাইবে।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ঘোষণাপত্রের ছক-টি যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।