

ছুটির আবেদন পত্র

আমি.....তারিখ হইতে.....তারিখ পর্যন্ত মোট.....দিনের
নিম্নবর্ণিত ছুটির জন্য আবেদন জানাইতেছি:

অর্জিত	<input type="text"/>	নৈমিত্তিক	<input type="text"/>	ঐচ্ছিক	<input type="text"/>
অসাধারণ	<input type="text"/>	সংগরোগ নিরোধক	<input type="text"/>	পরিপূরক	<input type="text"/>
অবৈতনিক	<input type="text"/>	মাতৃত্ব	<input type="text"/>	অন্যান্য	<input type="text"/>

ছুটি নেওয়ার কারণ :

আবেদনকারীর নাম :

পদবি :

বিভাগ/শাখা :

স্বাক্ষর :

তারিখ :

সুপারিশ করা হইল / সুপারিশ করা হইল না।

সুপারিশকারী কর্মকর্তা

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

যোগদান পত্র

আমি অদ্য তারিখ কাজে যোগদান করিলাম।

স্বাক্ষর:

সুপারিশকারী কর্মকর্তা

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

দ্রষ্টব্য: আবেদন পত্রের প্রথম খন্ড আবেদনকারী ছুটি ভোগের পর যথা নিয়মে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখায় জমা দিবেন।

ছুটির আবেদন পত্র

(অগ্রিম কপি)

আমি.....তারিখ হইতে.....তারিখ পর্যন্ত মোট.....দিনের
নিম্নবর্ণিত ছুটির জন্য আবেদন জানাইতেছি:

অর্জিত	<input type="text"/>	নৈমিত্তিক	<input type="text"/>	ঐচ্ছিক	<input type="text"/>
অসাধারণ	<input type="text"/>	সংগরোগ নিরোধক	<input type="text"/>	পরিপূরক	<input type="text"/>
অবৈতনিক	<input type="text"/>	মাতৃত্ব	<input type="text"/>	অন্যান্য	<input type="text"/>

ছুটি নেওয়ার কারণ :

আবেদনের তারিখে প্রার্থিত জমা ছুটি :

ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা

আবেদনকারীর নাম :

পদবি :

বিভাগ/শাখা :

স্বাক্ষর :

তারিখ :

সুপারিশ করা হইল / সুপারিশ করা হইল না।

সুপারিশকারী কর্মকর্তা

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা