

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission)

রূপকল্প (Vision) : প্রাকৃতিক গ্যাস ও জ্বালানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়নে অগ্রণী ভূমিকা পালন।

অভিলক্ষ (Mission) : নিরবচ্ছিন্ন জ্বালানি সরবরাহে এলএনজি আমদানি, রি-গ্যাসিফিকেশন ও বিতরণ, কনডেনসেট সরবরাহ, যানবাহনে বিকল্প জ্বালানি ব্যবহার এবং পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে টেকসই জাতীয় উন্নয়নে অবদান রাখা।

<p><b>প্রধান কার্যালয়</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট- ২৭ নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ফোন: +৮৮০-২-৮৯০০১৪২, ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৫৮৯৫৩৯৪৮ ওয়েবসাইট : www.rpgcl.org.bd</p>	<p><b>কৈলাশটিলা এলপিগি প্লান্ট</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড গোলাপগঞ্জ, সিলেট ফোন: +৮৮০-৮২২৭-৫৬২৫৩</p>	<p><b>সেন্ট্রাল সিএনজি ওয়ার্কশপ</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট- ২৭ নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ফোন: +৮৮০-২-৮৯০০০৫৪</p>	
<p><b>জোনাল সিএনজি ওয়ার্কশপ</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১২-০৬৮৮২৩ ই-মেইল: zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড আশুগঞ্জ, বি-বাড়ীয়া মোবাইল: ০১৭১৪-০৭৯৩৬৫ ই-মেইল: dgmashu@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কাজির দেউড়ি, সিডিএ এপার্টমেন্ট কমপ্লেক্স ফ্ল্যাট: ১১ই/এফ, লেভেল- ১০, কাজির দেউড়ি, চট্টগ্রাম মোবাইল: ০১৯৪৮-৭০৫৩১১ ই-মেইল : dgmlngctg@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস</b> রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ফিরোজ ম্যানশন, ফ্ল্যাট- ২/২, বদর মোকাম মসজিদ রোড, কাসতুরা ঘাট, কক্সবাজার। মোবাইল: ০১৮৪৭-৩০৬৪৫৭ ই-মেইল : lngcox@rpgcl.org.bd</p>

## সিএনজি পারমিশন এন্ড মনিটরিং উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.১	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন। (সিএনজি স্টেশনে গ্যাস সংযোগ সংক্রান্তে “নতুন কোন সংযোগ প্রদান করা হবে না” মর্মে সরকারি সিদ্ধান্ত বলবৎ থাকায় অনুমোদন প্রদান কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে।)	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ আরপিজিসিএল’র নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>□ ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট।</li> <li>□ জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>□ জমির দলিল (মৌজাম্যাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); - ভাড়াকৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্টস্টক কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>□ গ্যাস বিতরণ কোম্পানির হালনাগাদ মঞ্জুরীপত্র ও জামানতের অর্থ জমা প্রদানের দলিলাদী/কাগজপত্রের কপি।</li> <li>□ বিস্ফোরক পরিদপ্তরের অনুমোদিত নকশাসহ প্রাক-অনুমোদন।</li> <li>□ সাইটের প্রবেশ পথ ব্যবহার বিষয়ে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর (সওজ)-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামা/অনুমোদন।</li> <li>□ বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানির অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ জেলা প্রশাসকের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স’র অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ মেট্রোপলিটন পুলিশ (ট্রাফিক) বিভাগের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ রাজউক’র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>□ সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ পেট্রোলপাম্পের আঞ্চিনায় সিএনজি স্টেশন স্থাপনের ক্ষেত্রে তৈল বিপনন কোম্পানির সম্মতিপত্র/অনাপত্তি পত্র।</li> <li>□ অন্য উদ্দেশ্যে বরাদ্দকৃত সরকারি জমিতে সিএনজি স্টেশন স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র।</li> <li>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>আবেদন ফরম</b> সংযুক্ত</li> <li>● আবেদন ফরম সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।</li> <li>● সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/-</li> <li>● সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন ফি ১,০০,০০০.০০ টাকা। (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</li> <li>● <b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আছাদ হান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>
১.২	সিএনজি কনভারশন ওয়ার্কশপ স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ আরপিজিসিএল’র নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>□ ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট।</li> <li>□ জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>□ জমির দলিল (মৌজাম্যাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); - ভাড়াকৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্টস্টক কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>□ রাজউক’র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>আবেদন ফরম</b> সংযুক্ত</li> <li>● আবেদন ফরম সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।</li> <li>● সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/-</li> <li>● কনভারশন ওয়ার্কশপ স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন ফি ৫০,০০০.০০ টাকা। (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</li> <li>● <b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আছাদ হান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.৩	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন স্থানান্তরের অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li><input type="checkbox"/> ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট।</li> <li><input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li><input type="checkbox"/> জমির দলিল (মৌজাম্যাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ);               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ভাড়াকৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- জয়েন্টস্টক কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> গ্যাস বিতরণ কোম্পানির হালনাগাদ মঞ্জুরীপত্র ও জামানতের অর্থ জমা প্রদানের দলিলাদী/কাগজপত্রের কপি।</li> <li><input type="checkbox"/> বিস্ফোরক পরিদপ্তরের অনুমোদিত নকশাসহ প্রাক-অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> সাইটের প্রবেশ পথ ব্যবহার বিষয়ে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর (সওজ)-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামা/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানির অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> জেলা প্রশাসকের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স'র অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> মেট্রোপলিটন পুলিশ (ট্রাফিক) বিভাগের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> রাজউক'র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li><input type="checkbox"/> সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li><input type="checkbox"/> পেট্রোলপাম্পের আঞ্চিনায় সিএনজি স্টেশন স্থাপনের ক্ষেত্রে তৈল বিপনন কোম্পানির সম্মতিপত্র/অনাপত্তি পত্র।</li> <li><input type="checkbox"/> অন্য উদ্দেশ্যে বরাদ্দকৃত সরকারি জমিতে সিএনজি স্টেশন স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র।</li> <li>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরম সংযুক্ত</li> <li>● আবেদন ফরম সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।</li> <li>● সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/-</li> <li>● সিএনজি স্টেশন স্থানান্তর ফি ১,০০,০০০.০০ টাকা (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</li> </ul> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০২৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আব্দুল হান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>
১.৪	সিএনজি করভারশন ওয়ার্কশপ স্থানান্তরের অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li><input type="checkbox"/> ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট।</li> <li><input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li><input type="checkbox"/> জমির দলিল (মৌজাম্যাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ);               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ভাড়াকৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- জয়েন্টস্টক কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> রাজউক'র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরম সংযুক্ত</li> <li>● আবেদন ফরম সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।</li> <li>● সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/-</li> <li>● করভারশন ওয়ার্কশপ স্থানান্তর ফি ৫০,০০০.০০ টাকা।</li> <li>(সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</li> </ul> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০২৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আব্দুল হান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.৫	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশনের নাম ও মালিকানা পরিবর্তন।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>□ ড্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট।</li> <li>□ জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>□ জমির দলিল (মৌজামাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ);               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ভাড়াকৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি।</li> <li>- জয়েন্টস্টক কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> </ul> </li> <li>□ গ্যাস বিতরণ কোম্পানির হালনাগাদ মঞ্জুরীপত্র ও জামানতের অর্থ জমা প্রদানের দলিলাদী/কাগজপত্রের কপি।</li> <li>□ বিস্ফোরক পরিদপ্তরের অনুমোদিত নকশাসহ প্রাক-অনুমোদন।</li> <li>□ সাইটের প্রবেশ পথ ব্যবহার বিষয়ে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর (সওজ)-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামা/অনুমোদন।</li> <li>□ বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানির অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ জেলা প্রশাসকের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স'র অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ মেট্রোপলিটন পুলিশ (ট্রাফিক) বিভাগের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ রাজউক'র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>□ সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তিপত্র/অনুমোদন।</li> <li>□ পেট্রোলপাম্পের আঞ্চিনায় সিএনজি স্টেশন স্থাপনের ক্ষেত্রে তৈল বিপনন কোম্পানির সম্মতিপত্র/অনাপত্তি পত্র।</li> <li>□ অন্য উদ্দেশ্যে বরাদ্দকৃত সরকারি জমিতে সিএনজি স্টেশন স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র।</li> </ul> <p>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>আবেদন ফরম</b> সংযুক্ত</li> <li>● আবেদন ফরম সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।</li> <li>● সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/-</li> <li>● সিএনজি স্টেশন-এর ক্ষেত্রে ৫০,০০০.০০ টাকা।</li> <li>● কনভারশন ওয়ার্কশপ-এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০.০০ টাকা।</li> <li>(সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</li> </ul> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০২৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আছাদ হিদ খান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>
১.৬	অনুমোদিত সিএনজি স্টেশন ও কনভারশন ওয়ার্কশপের বিপরীতে আমদানিকৃত সিএনজি মালামাল/যন্ত্রাংশ এসআরও (শুক সুবিধা)-এর আওতায় ছাড়করণের প্রত্যয়নপত্র অনুস্বাক্ষরপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (কাস্টম ও মূল্য সংযোজন কর)'র জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের পরিশিষ্ট-১ এ উল্লিখিত ফরমেট অনুযায়ী ০৪ কপি প্রত্যয়নপত্র।</li> <li>□ আমদানি নিবন্ধন সার্টিফিকেট (IRC)।</li> <li>□ প্যাকিং লিষ্ট।</li> <li>□ ইনভয়েস।</li> <li>□ প্রোফরমা ইনভয়েস।</li> <li>□ বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল।</li> <li>□ সার্টিফিকেট অব অরিজিন।</li> <li>□ এলসি।</li> <li>□ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতি সম্পর্কে Pre-Shipment ইন্সপেকশন এজেন্সী'র প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>□ আরপিজিসিএল'র ফরমেট অনুযায়ী হলফনামা (Affidavit)।</li> <li>□ সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন/কনভারশন ওয়ার্কশপের বিপরীতে আরপিজিসিএল হতে ইস্যুকৃত সরকারি অনুমোদনপত্র।</li> <li>□ সিএনজি মালামাল/যন্ত্রাংশ আমদানি সংক্রান্তে বিস্ফোরক পরিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র।</li> <li>□ সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন (বিইআরসি) হতে ইস্যুকৃত হালনাগাদ লাইসেন্স।</li> </ul> <p>● সকল কাগজপত্র/দলিলাদীর নোটরাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।</p>	<p>পারমিশন এন্ড মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট, সিএনজি বিভাগ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● এসআরও ফি বাবদ ভ্যাটসহ ১৭,২৫০/- (সেতের হাজার দুইশত) পঞ্চাশ টাকা।</li> </ul> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> আরপিজিসিএল বরাবর পে- অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p><b>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম</b> ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০২৭০৮-৫১৬১৬৬ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p><b>প্রকৌ. মুহাম্মদ আলী আছাদ হিদ খান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৯, ০১৭৭৭৬৭৯৫৬ dgm.pnm@rpgcl.org.bd</p>

## সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও জোনাল ওয়ার্কশপ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.৭	যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৭ (সাত) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও যানবাহনের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।	<p><b>আবেদন ফর্ম</b></p> <p>সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯</p> <p>জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা</p>	<p>রূপান্তর ফি রশিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে।</p> <p>(rpgcl.org.bd এবং cngrrpgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)</p>	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আছাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
১.৮	যানবাহন ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং, স্পেসয়ার পার্টস সংযোজন, পূর্নাঙ্গ কিট ওয়াস ও টিউনিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	<p><b>আবেদন ফর্ম</b></p> <p>সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯</p> <p>জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা</p>	<p>সিএনজি সংক্রান্ত সার্ভিস/সেবা বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে।</p> <p>(rpgcl.org.bd এবং cngrrpgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)</p>	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) +৮৮০২- ৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আছাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
১.৯	যানবাহনের সিএনজি সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	আবেদন পত্র, যানবাহন রূপান্তর সার্টিফিকেট ও ইতিপূর্বের পরীক্ষণ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	<p><b>আবেদন ফর্ম</b></p> <p>সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯</p> <p>জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা</p>	<p>পরীক্ষণ ফি রশিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে।</p> <p>(rpgcl.org.bd এবং cngrrpgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)</p>	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) +৮৮০২- ৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আছাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
১.১০	সিএনজি স্টেশনের ক্যাসকেড সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	আবেদন পত্র ও ইতিপূর্বের পরীক্ষণ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	<p><b>আবেদন ফর্ম</b></p> <p>সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯</p> <p>জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা</p>	<p>পরীক্ষণ ফি রশিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে।</p> <p>(rpgcl.org.bd এবং cngrrpgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)</p>	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) +৮৮০২- ৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আছাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
১.১১	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন ও কনভারশন ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কারিগরী ও নিরাপত্তামূলক পরামর্শ প্রদান।	০১ (এক) ঘণ্টা	কারিগরী ও নিরাপত্তামূলক পরামর্শ গ্রহনকারীর আবেদন পত্র	<p>সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯</p> <p>জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) +৮৮০২- ৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আছাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>

## কোম্পানীর অন্যান্য বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.১২	ওয়েবসাইটে কোম্পানীর কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ।	০১ (এক) কর্মদিবস	দপ্তর/বিভাগসমূহ হতে তথ্য প্রাপ্তিসাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ/ওয়েবসাইট ভেলিডেশন কমিটির অনুমোদনক্রমে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	মো: নূর আলম সিদ্দিকী উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৯৭-২৯১২৬২ ict@rpgcl.org.bd	প্রকৌ: মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ dgmplanning@rpgcl.org.bd
১.১৩	সিএনজি সংশ্লিষ্ট ইন-হাউস প্রশিক্ষণ।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবদেনপত্র।	প্রযোজ্য নহে	জনপ্রতি ১১,৫০০/- (এগার হাজার পাঁচশত) টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট'র মাধ্যমে আরপিজিসিএল বরাবর জমা প্রদান করতে হবে।	মো: মাবুক হোসেন ব্যবস্থাপক ( উন্নয়ন ও ইন-হাউস প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৯৭১-৬৬০২৫২ mdeviht@rpgcl.org.bd	প্রকৌ: মো: জহিরুল হক চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৬৬-৬৮২৩৯০ dgmdev@rpgcl.org.bd

খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :  
২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

## সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও জোনাল ওয়ার্কশপ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
২.১	সরকারি প্রতিষ্ঠানের যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও যানবাহনের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।	স্ব-স্ব রূপান্তর কারখানা ও সিএনজি সিলিন্ডার রিটেস্ট সেন্টারে দাখিল	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল প্রেরণের পর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। <a href="http://rpgcl.org.bd">rpgcl.org.bd</a> এবং <a href="http://cngrpgcl.com">cngrpgcl.com</a> এ ফি'র হার বর্ণিত আছে।	প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ <a href="mailto:cworkshop@rpgcl.org.bd">cworkshop@rpgcl.org.bd</a> মো: আজাদুর রহমান ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ <a href="mailto:zworkshop@rpgcl.org.bd">zworkshop@rpgcl.org.bd</a>	প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ <a href="mailto:rahman.shafiq1970@gmail.com">rahman.shafiq1970@gmail.com</a>
২.২	সরকারি প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও কার্যাদেশ।	স্ব-স্ব রূপান্তর কারখানা ও সিএনজি সিলিন্ডার রিটেস্ট সেন্টারে দাখিল	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল প্রেরণের পর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। <a href="http://rpgcl.org.bd">rpgcl.org.bd</a> এবং <a href="http://cngrpgcl.com">cngrpgcl.com</a> এ ফি'র হার বর্ণিত আছে।	প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ <a href="mailto:cworkshop@rpgcl.org.bd">cworkshop@rpgcl.org.bd</a> মো: আজাদুর রহমান ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ <a href="mailto:zworkshop@rpgcl.org.bd">zworkshop@rpgcl.org.bd</a>	প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ <a href="mailto:rahman.shafiq1970@gmail.com">rahman.shafiq1970@gmail.com</a>
২.৩।	সরকারি যানবাহন ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং, স্পেয়ার পার্টস সংযোজন, পূর্নাঙ্গ কিট ওয়াস ও টিউনিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও কার্যাদেশ।	স্ব-স্ব রূপান্তর কারখানা ও সিএনজি সিলিন্ডার রিটেস্ট সেন্টারে দাখিল	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল প্রেরণের পর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। <a href="http://rpgcl.org.bd">rpgcl.org.bd</a> এবং <a href="http://cngrpgcl.com">cngrpgcl.com</a> এ ফি'র হার বর্ণিত আছে।	প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ <a href="mailto:cworkshop@rpgcl.org.bd">cworkshop@rpgcl.org.bd</a> মো: আজাদুর রহমান ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ <a href="mailto:zworkshop@rpgcl.org.bd">zworkshop@rpgcl.org.bd</a>	প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ <a href="mailto:rahman.shafiq1970@gmail.com">rahman.shafiq1970@gmail.com</a>



## কোম্পানির অন্যান্য বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
২.৪	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর)।	অর্ধবছরের মধ্যে	আবেদনপত্র।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রকৌ. মো: জহিরুল হক চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৬৬-৬৮২৩৯০ dgmdev@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: আলমগীর সরকার মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৮১৯-৬১১৭০৯ engrmasarker@gmail.com
২.৫	বিল পরিশোধ।	২০ (বিশ) কর্মবিদস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল ও কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন।	বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা	বিনামূল্যে	মো: নজমুল হক মুরাদ ব্যবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ murad.rpgcl@gmail.com	মো: জাহিদুল আমান উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৬	এলএনজি ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় বিল পরিশোধের নিমিত্ত পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মবিদস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল ও কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন।	বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা	বিনামূল্যে	মো: নজমুল হক মুরাদ ব্যবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ murad.rpgcl@gmail.com	মো: জাহিদুল আমান উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৭	টেন্ডার শিডিউল বিক্রয়।	০১ (এক) ঘন্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরম।	ক্যাশ কাউন্টার জেনারেল একাউন্টস শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	মো: নজমুল হক মুরাদ ব্যবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ murad.rpgcl@gmail.com	মো: জাহিদুল আমান উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৮	যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর, রূপান্তরিত যানবাহন সার্ভিসিং ও টিউনিং, স্পেয়ার পার্টস সংযোজন, কিট ওয়াশ, সিলিন্ডার সার্ভিসিং-এর বিল প্রেরণ।	০৭ (সাত) কর্মবিদস	সিএনজি ওয়ার্কশপ হতে প্রদত্ত সেবা বিপরীতে ইস্যুকৃত বিল।	জেনারেল একাউন্টস শাখা	বিনামূল্যে	মো: নজমুল হক মুরাদ ব্যবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ murad.rpgcl@gmail.com	মো: জাহিদুল আমান উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ zahidrpgcl06@gmail.com

খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :



ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.১	কোম্পানির যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৭ (সাত) ঘণ্টা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আজাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
৩.২	কোম্পানির যানবাহন সার্ভিসিং ও টিউনিং।	০২ (দুই) ঘণ্টা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আজাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
৩.৩	কোম্পানির যানবাহনসমূহে স্পেসিয়ার পার্টস সংযোজন, কিট ওয়াস ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আজাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>
৩.৪	কোম্পানির যানবাহনের সিএনজি সিলিন্ডার পরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	<p><b>প্রকৌ. শূভ বড়ুয়া</b> ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৫৪, ০১৭১৪-০০১৮৭০ cworkshop@rpgcl.org.bd</p> <p><b>মো: আজাদুর রহমান</b> ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা ০১৭১২-০৬৮৮২৩ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p><b>প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০০৩৭৪, ০১৯১২-৬৬৯২০৫ rahman.shafiq1970@gmail.com</p>

## কোম্পানির অন্যান্য বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.৫	দাপ্তরিক ই-মেইল একাউন্ট তৈরি/ই-মেইল একাউন্ট সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা।	০২ (দুই) কর্মদিবস	দপ্তর/বিভাগসমূহের চাহিদাপত্র।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	<b>প্রকৌ. রাইসুল ইসলাম বৃশম</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৫২১-২০৬১১৬ <a href="mailto:ict@rpgcl.org.bd">ict@rpgcl.org.bd</a>	<b>প্রকৌ: মো: শফিকুল ইসলাম</b> উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ <a href="mailto:dgmplanning@rpgcl.org.bd">dgmplanning@rpgcl.org.bd</a>
৩.৬	ইন্টারনেট সংযোগ/স্থানান্তর।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	দপ্তর/বিভাগসমূহ হতে চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	<b>মো: নুরে আলম সিদ্দিকী</b> উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭১৭-২৯১২৬২ <a href="mailto:ict@rpgcl.org.bd">ict@rpgcl.org.bd</a>	<b>প্রকৌ: মো: শফিকুল ইসলাম</b> উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ <a href="mailto:dgmplanning@rpgcl.org.bd">dgmplanning@rpgcl.org.bd</a>
৩.৭	ওয়েবসাইটে কোম্পানির কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ	০১ (এক) কর্মদিবস	বিভাগ/উপ-বিভাগ/স্থাপনা হতে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্যাদির সফটকপি/হার্ডকপি	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	<b>মো: নুরে আলম সিদ্দিকী</b> উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭১৭-২৯১২৬২ <a href="mailto:ict@rpgcl.org.bd">ict@rpgcl.org.bd</a>	<b>প্রকৌ: মো: শফিকুল ইসলাম</b> উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ <a href="mailto:dgmplanning@rpgcl.org.bd">dgmplanning@rpgcl.org.bd</a>
৩.৮	কোম্পানির তথ্য নোটশ/বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে মিডিয়ায় প্রকাশ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	<b>কাজী সালমা খাতুন</b> ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ ও আইন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৭, ০১৭১১-৫৪০৩৮০ <a href="mailto:Kazisalma1307@gmail.com">Kazisalma1307@gmail.com</a>	<b>ফরিদ আহম্মদ</b> কোম্পানি সচিব প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০৫১৭, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ <a href="mailto:cosec@rpgcl.org.bd">cosec@rpgcl.org.bd</a>
৩.৯	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ই-নথিতে আবেদনপত্র।</li> <li>বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র ০৩ কপি।</li> <li>OFVIS ফরম ০৩ কপি।</li> <li>আর্থিক উৎসের ঘোষণাপত্র ০৩ কপি।</li> <li>সফরসজীর অধিকারনামা ০৩ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন স্লিপ।</li> <li>পাসপোর্টের ফটোকপি।</li> <li>দুদক ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য।</li> <li>ইতঃপূর্বে হজ্জ/ওমরাহ পালন করে থাকলে তার তথ্য।</li> <li>প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র।</li> </ul>	কর্মকর্তাগণ এইচআর উপবিভাগ ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ হতে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবে।	বিনামূল্যে	<b>শাহীম আহমেদ খান</b> ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ <a href="mailto:shaahmed777@yahoo.com">shaahmed777@yahoo.com</a>	<b>মো: বুরহানুদ্দীন</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮২২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ <a href="mailto:dgmhr@rpgcl.org.bd">dgmhr@rpgcl.org.bd</a>
						<b>রাবিয়া হক</b> ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ <a href="mailto:mest@rpgcl.org.bd">mest@rpgcl.org.bd</a>	<b>আহমিনা বেগম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৯ <a href="mailto:dgm_est@rpgcl.org.bd">dgm_est@rpgcl.org.bd</a>

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	
৩.১০	অর্জিত ছুটির মঞ্জুরিপত্র জারি	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ ই-নথিতে অর্জিত ছুটির আবেদন।	আবেদন ফর্ম সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ এইচআর উপবিভাগ ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ।	বিনামূল্যে	শামীম আহমেদ খান ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ shaahmed777@yahoo.com	মো: বুরহানুদ্দীন উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ dgmhr@rpgcl.org.bd
						রাবিয়া হক ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ mest@rpgcl.org.bd	আহমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ dgm_est@rpgcl.org.bd
৩.১১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি (এলএফএ) -এর মঞ্জুরিপত্র জারি	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্রটি ছুটি ভোগের ১০ দিন পূর্বে ই-নথিতে ডাক আকারে দাখিল।	আবেদন ফর্ম সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ এইচআর উপবিভাগ ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ।	বিনামূল্যে	শামীম আহমেদ খান ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ shaahmed777@yahoo.com	মো: বুরহানুদ্দীন উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ dgmhr@rpgcl.org.bd
						রাবিয়া হক ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ mest@rpgcl.org.bd	আহমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ dgm_est@rpgcl.org.bd
৩.১২	অসুস্থতাজনিত এবং মাতৃকালীন ছুটির মঞ্জুরিপত্র জারি	১০ (দশ) কর্মদিবস	চিকিৎসকের পরামর্শপত্রসহ ই-নথিতে আবেদন	আবেদন ফর্ম সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ এইচআর উপবিভাগ ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ।	বিনামূল্যে	শামীম আহমেদ খান ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ shaahmed777@yahoo.com	মো: বুরহানুদ্দীন উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ dgmhr@rpgcl.org.bd
						রাবিয়া হক ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ mest@rpgcl.org.bd	আহমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ dgm_est@rpgcl.org.bd
৩.১৩	পাসপোর্টের অনাপত্তি পত্র জারি	১০ (দশ) কর্মদিবস	আবেদনকারী এনওসি ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবেদন (পূর্বের পাসপোর্ট থাকলে তার কপিসহ) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্রসহ ই-নথিতে প্রেরণ করবে।	কর্মকর্তাগণ এইচআর উপবিভাগ ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ। আইসিটি শাখা হতে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	শামীম আহমেদ খান ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ shaahmed777@yahoo.com	মো: বুরহানুদ্দীন উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ dgmhr@rpgcl.org.bd

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.১৪ শিক্ষা সহায়তা ভাতা মঞ্জুরিপত্র জারি	১৫ কর্মদিবস	লিখিত আবেদন (শিক্ষা সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নীতিমালা/অফিস আদেশে উল্লিখিত কাগজপত্রাদি)।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ বরাবর দাখিল।	বিনামূল্যে	<b>শামীম আহমেদ খান</b> ব্যবস্থাপক (পার্সোনাল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ <b>shaahmed777@yahoo.com</b>	<b>মো: বুরহানুদ্দীন</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ <b>dgmhr@rpgcl.org.bd</b>
					<b>রাবিয়া হক</b> ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ <b>mest@rpgcl.org.bd.org.bd</b>	<b>তাহমিনা বেগম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ <b>dgm_est@rpgcl.org.bd</b>
৩.১৫ গৃহনির্মাণ, মোটরসাইকেল, কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুরিপত্র জারি	২০ কর্মদিবস	নোটিশে উল্লিখিত জমির মালিকানা স্বত্বের দলিলসহ কাগজপত্র এবং এইচবিআর ফরম।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সংস্থাপন উপবিভাগ বরাবর দাখিল।	বিনামূল্যে	<b>রাবিয়া হক</b> ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ <b>mest@rpgcl.org.bd</b>	<b>তাহমিনা বেগম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ <b>dgm_est@rpgcl.org.bd</b>
৩.১৬ পিআরএল মঞ্জুরিপত্র জারি	২০ কর্মদিবস	পিআরএল মঞ্জুরির আবেদন পত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরজনিত সুবিধা প্রাপ্যতা অনুযায়ী যথাক্রমে এইচআর উপবিভাগ ও সংস্থাপন উপবিভাগ হতে প্রদান করা হবে।	বিনামূল্যে	<b>শামীম আহমেদ খান</b> ব্যবস্থাপক (পার্সোনাল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯১ <b>shaahmed777@yahoo.com</b>	<b>মো: বুরহানুদ্দীন</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৪৮৯৫৮৮৯২, ০১৭১১-৪৩৭০৯০ <b>dgmhr@rpgcl.org.bd</b>
					<b>রাবিয়া হক</b> ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৭৭-৭৬৮০৯২ <b>mest@rpgcl.org.bd</b>	<b>তাহমিনা বেগম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ +৮৮০২-৮৯০০১৫৩, ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯ <b>dgm_est@rpgcl.org.bd</b>
অবসরজনিত সুবিধা প্রদান (চূড়ান্ত অবসরে যাওয়ার তারিখ থেকে)	৩০ কর্মদিবস	অনাপত্তি/দেনা-পাওনার তথ্য সম্পর্কিত কাগজপত্র				

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
প্রাধিকার সুবিধার আওতায় ইউটিলিটি বিল ও অফিসে এবং বাসগৃহে টেলিফোন ব্যবহারের সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা।	৬০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিলের কপি।</li> <li>আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</li> </ul>	সার্ভিসেস এন্ড লজিস্টিকস্ ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	<b>মো: ছানোয়ার হোসেন</b> ব্যবস্থাপক (এসইএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬৪৫৫৬ sanwarhossain200@yahoo.com	<b>এইচ. এম. মাহবুব-উল আলম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এসঅ্যান্ডএল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭২০-৪০১৮৯৫ <a href="mailto:dgmsnl@rpgcl.org.bd">dgmsnl@rpgcl.org.bd</a>
ভান্ডার অন্তর্ভুক্তি (MRR)	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিলের কপি।</li> <li>প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট দাখিল</li> <li>SR কপি</li> </ul>	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>প্রকৌ. সালাহ উদ্দিন</b> ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩১-২৪৭৯৯৭ manager.store@rpgcl.org.bd	<b>এইচ. এম. মাহবুব-উল আলম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এসঅ্যান্ডএল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭২০-৪০১৮৯৫ <a href="mailto:dgmsnl@rpgcl.org.bd">dgmsnl@rpgcl.org.bd</a>
ভান্ডার হতে মালামাল ইস্যুকরণ	কারিগরি	০৪ (চার) ঘণ্টা	ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন হতে অনুমতির SR (Store Requisition)	বিনামূল্যে	<b>প্রকৌ. সালাহ উদ্দিন</b> ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৩১-২৪৭৯৯৭ manager.store@rpgcl.org.bd	<b>এইচ. এম. মাহবুব-উল আলম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এসঅ্যান্ডএল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭২০-৪০১৮৯৫ <a href="mailto:dgmsnl@rpgcl.org.bd">dgmsnl@rpgcl.org.bd</a>
	সাধারণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন হতে অনুমতির SR (Store Requisition)			
অফিস ভবনের সাধারণ রক্ষণাবেক্ষণ	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	সেবা/মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ ফরম পূরনপূর্বক আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>মো: ছানোয়ার হোসেন</b> ব্যবস্থাপক (এসইএস) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬৪৫৫৬ sanwarhossain200@yahoo.com	<b>এইচ. এম. মাহবুব-উল আলম</b> উপমহাব্যবস্থাপক (এসঅ্যান্ডএল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭২০-৪০১৮৯৫ <a href="mailto:dgmsnl@rpgcl.org.bd">dgmsnl@rpgcl.org.bd</a>
সিপিএফ, জিপিএফ এবং কল্যান তহবিল হতে ঋণ প্রদান।	১৫ (পনের) কর্মদিবস	কন্সট এন্ড ইন্সপেকশন	কন্সট এন্ড ইন্সপেকশন	বিনামূল্যে	<b>লুৎফুন্নাহার</b> ব্যবস্থাপক (কন্সট এন্ড ইন্সপেকশন) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৯৭১-৩৭৮৯৩৩ lutfunnaherdepali@gmail.com	<b>এ.কে.এম মাহবুবুর রহমান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৯৭৪-৯৮১৮০০ mahboobur.rahman@rpgcl.org.bd
কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতার তথ্যাদি প্রেরণ/প্রাপ্তি	১৪ (চৌদ্দ) কর্মদিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	<b>শরীক-উদ-দৌদা খান</b> সহকারি ব্যবস্থাপক (পে-রোল) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭১৫ ০৮৪ ৫১৪ sdkhan071@gmail.com	<b>মো: জাহিদুজ্জামান</b> উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, আরপিজিসিএল খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ০১৭৮৭-৬৬৬১০৩২ zahidrpgcl06@gmail.com

## ৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	ত্রুটিমুক্ত ও পূর্ণাঙ্গ আবেদন জমা প্রদান;
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪।	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫।	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা এবং
৬।	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

## ৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

কোন নাগরিক কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নলিখিত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), আরপিজিসিএল	তাহমিনা বেগম, উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), আরপিজিসিএল মোবাইল: ০১৭৬৬৬৮৩৪৪৯, ইমেইল: <a href="mailto:dgm_est@rpgcl.org.bd">dgm_est@rpgcl.org.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ, উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), পেট্রোবাংলা মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮১০৫৪৫৮, ই-মেইল : <a href="mailto:deen214@yahoo.com">deen214@yahoo.com</a>	২০ (বিশ) কার্য দিবস
০৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ (ষাট) কার্য দিবস

## আদ্যক্ষরসমষ্টি-বিস্তারিত

আদ্যক্ষরসমষ্টি	বিস্তারিত	আদ্যক্ষরসমষ্টি	বিস্তারিত
এইচআর	হিউম্যান রিসোর্সেস	আরপিজিসিএল	রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
এসএন্ডএল	সার্ভিসেস এন্ড লজিস্টিকস্	কেটিএল	কৈলাশটিলা এলপিগি প্লান্ট
পিএন্ডএম	পারমিশন এন্ড মনিটরিং	এমএস	মটর স্পিরিট
সিএসএস	সিএনজি সেলস্ এন্ড সার্ভিস	এইচএসডি	হাই স্পিড ডিজেল
এসইএস	সার্ভিস স্টেট এন্ড সিকিউরিটি	এসজিএফএল	সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিমিটেড
সিএনজি	কমপ্রেসড ন্যাচারাল গ্যাস	বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
এলপিগি	লিকুইফাইড পেট্রোলিয়াম গ্যাস	এনজিএল	ন্যাচারাল গ্যাস লিকুইড
এলএনজি	লিকুইফাইড ন্যাচারাল গ্যাস	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

(সিফাত আরা বাশার)

উপব্যবস্থাপক (বিল অ্যান্ড রেভিনিউ) ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

(প্রকৌ. মো: জাহিদুল ইসলাম)

উপব্যবস্থাপক (এলএনজি) ও  
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

(প্রকৌ. মো: তরিকুল ইসলাম)

ব্যবস্থাপক (এলএনজি) ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

(মাহমুদা বেগম)

ব্যবস্থাপক (এইচআরডি) ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

(প্রকৌ. এ কে এম শফিকুর রহমান)

উপমহাব্যবস্থাপক (সিএনজি) ও  
আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।