

নম্বর: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৪৭.০০৩.২২.৩৭২

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

আরপিজিসিএল-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

১।	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	টিম লিডার
২।	উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	-	সদস্য
৩।	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর/ফোকালপয়েন্ট-এনএসআই)	-	সদস্য
৪।	উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস/ফোকালপয়েন্ট-ইনোভেশন)	-	সদস্য
৫।	উপমহাব্যবস্থাপক (পিঅ্যান্ডএম/ফোকালপয়েন্ট-সিটিজেন চার্টার)	-	সদস্য
৬।	উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স/ফোকালপয়েন্ট-আরটিআই)	-	সদস্য
৭।	উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)/ফোকালপয়েন্ট-জিআরএস)	-	সদস্য
৮।	উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)	-	সদস্য
৯।	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ফোকালপয়েন্ট-এপিএ)	-	ফোকালপয়েন্ট ও সদস্য-সচিব
১০।	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	-	সদস্য

২। এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলার নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১৭-১০-২০২২

প্রকৌ. মোঃ আলমগীর সরকার
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৪৭.০০৩.২২.৩৭২/১(১৮)

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাব্যবস্থাপক (সকল), আরপিজিসিএল, ঢাকা
- ২) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৩) উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), প্লানিং ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর), হিউম্যান রিসোর্স ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস), সিএনজি সেলস এন্ড সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম), সিএনজি পারমিশন এন্ড মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৭) উপমহাব্যবস্থাপক (কোং. এ্যাফেয়ার্স), কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৮) উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), সংস্থাপন উপ-বিভাগ, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৯) উপমহাব্যবস্থাপক, এলএনজি ডিভিশন, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ১০) উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফিন্যান্স ডিপার্টমেন্ট, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ১১) উপমহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ১২) উপমহাব্যবস্থাপক, ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) সেকশন, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড



১৭-১০-২০২২

শামীম আহমেদ খান
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)