

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০১৯) কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					সাফল্য অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
আরপিজিসিএল-এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
০১। জ্বালানি নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ	৫৬	[১.১] এনজিএল প্রক্রিয়া	[১.১.১] কেটিএল প্লান্টে এনজিএল প্রক্রিয়া	মিলিয়ন লিটার	১০	২৪.০০	২২.০০	২১.০০	১৮.০০	১৬.০০	৫.৫৫
		[১.২] কনডেনসেট প্রক্রিয়া	[১.২.১] কেটিএল প্লান্টে কনডেনসেট প্রক্রিয়া	মিলিয়ন লিটার	৫	২৪.০০	২৩.০০	২০.০০	১৮.০০	১৫.০০	৪.৫৭
		[১.৩] পণ্যের মান নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] কাঁচামাল ও উৎপাদিত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা	সংখ্যা	৫	২৪০০	২৩৫০	২৩০০	২২০০	২০০০	৮০৮
		[১.৪] কনডেনসেট হ্যান্ডলিং	[১.৪.১] আশুগঞ্জ স্থাপনায় কনডেনসেট হ্যান্ডলিং পরিমাণ	মিলিয়ন লিটার	১০	২০০	১৯৮	১৯৫	১৯০	১৮০	৫৮.৮২
		[১.৫] সিএনজি বিক্রয়, কনভারশন এবং সিলিন্ডার রিটেস্ট	[১.৫.১] সিএনজি বিক্রয়	বিসিএফ	৫	০.০৭৩	০.০৭২	০.০৭১	০.০৭০	০.০৬৯	০.০১৮৪৭২
			[১.৫.২] সিএনজি কনভারশন	সংখ্যা	২	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	১৫
			[১.৫.৩] সিলিন্ডার রিটেস্ট	সংখ্যা	৪	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮০০	৩৯৬
			[১.৫.৪] সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি প্রচার	সংখ্যা	১	৫	৫	৪	৪	৩	২
			[১.৫.৫] ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রাম	সংখ্যা	৪	০৪	০৩	০২	০১	-	-
		[১.৬] এলএনজি আমদানি (ইইবিএল এবং সামিট)	[১.৬.১] এলএনজি আমদানি ও রি-গ্যাসিফিকেশন	এমটি	১০	৪.৯০	৪.২৬	৪.০৩	২.২৪	১.৩০	১.০০২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০					সাফল্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩
০২। জ্বালানির নিরাপদ ব্যবহারের দক্ষতা ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১৪	[২.১]কেটিএল প্লান্টের বার্ষিক উৎপাদনের দিন	[২.১.১] প্লান্টের উৎপাদনের দিন	সংখ্যা	৩	৩৩০	৩২৫	৩২০	৩০০	২৮০	৮৯
		[২.২]নিরাপদ প্লান্ট পরিচালনা	[২.২.১] নিরাপদ প্লান্ট পরিচালনার দিন	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩৫৫	৩৫০	৩৪৫	৩৪০	৯২
		[২.৩]সিএনজি স্টেশন/ রূপান্তর কারখানা পরিদর্শন	[২.৩.১] সিএনজি স্টেশন/ রূপান্তর কারখানা পরিদর্শন	সংখ্যা	৮	১০৪	১০৩	১০১	১০০	৯০	২৭
০৩। মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৩.১]জনবল প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১০	২০২	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৮১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					সফলতা
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	২২.২১
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪, জুলাই ২০১৯	২৯, জুলাই ২০১৯	৩০, জুলাই ২০১৯	৩১, জুলাই ২০১৯	০১, আগস্ট ২০১৯	১১, জুলাই ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০	-
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	জুলাই' ১৭ হতে চালুকৃত

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					সাফল্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত*	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	-
			[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-	
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	৯০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়নে পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	১৯ মার্চ ২০১৯
			ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	-
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১৭
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২১.৭১
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
			টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%		০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০		

*জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত পিআরএল ভোগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী নাই।