

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								সংযুক্তি
						১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে. ২২) অর্জন	২য় কোয়ার্টার (অক্টো-ডিসে. ২২) অর্জন	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মার্চ. ২৩) অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২৩) অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	২	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশন প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১০০%	১	৪	২	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন/সিএনজি)/ ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৩	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	-	-	২	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি টিওএনইডুক্র মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩ (২+১)	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (এসএসডএল)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০/৮/২২, ১১/১১/২২, ৫/২/২৩, ৩০/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	৩০/০৫/২০২৩	০.৫০	৩	৪	
				উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০.৫০	-	৩০/০৬/২০২৩	০.৫০			
					৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	০৫/০৮/২০২৩	০.৫০			

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					সংযুক্তি		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩২	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	৩	-
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	৩	৫
৩.২ গাড়ির জ্বালানির ব্যবহার যথাগতা পরীক্ষণ (লগবই পরীক্ষা)	লগবই পরীক্ষিত	৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (টিঅ্যান্ডএম)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	৩	৬
৩.৩ বিদ্যুতের অপচয়রোধ এবং সশরী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশরী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	%	উপমহাব্যবস্থাপক (সিএসএস)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	৩	৭
৩.৪ সিএনজি বিক্রয়, কনভেনসেট হ্যান্ডলিং, এলএনজি আমদানি, মজুদ ও বিতরণের বিষয়ে যান্মাসিক ইনভেন্টারি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টারি নিশ্চিতকৃত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২ ১/০৭/২০২২ ১/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	৮	-	-	৮	৯
মোট =						১৬	১০.৫০	১৪.০০	-	-	২.৫০	৫০	

Amal Kundu
(যাবেদ চৌধুরী) ০৪-০৭-২০২৩

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি
নেতিকতা কমিটি, আরপিজিসিএল।

Amal