

RPCL রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড



(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

আরপিজিসিএল ভবন, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা।

www.rpcl.org.bd

সূত্র: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৪৭.০০২.২২- ১৮৪০

তারিখ: ১৯ মার্চ ২০২৩

বিষয়: শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

- **সভাপতি** : জনাব যাবেদ চৌধুরী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নেতৃত্বে কমিটি
বৃপ্তান্ত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)।
- **তারিখ** : ১৬ মার্চ ২০২৩, বৃহৎবার
- **সময়** : সকাল ১১-৩০ মি.
- **স্থান** : কোম্পানির সভাকক্ষ।
- **উপস্থিতি** : হাজিরা বিবরণী সংযুক্ত।

২। আলোচনা:

- ২.১। **সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।** সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় কোম্পানির উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও নেতৃত্বে কমিটির ফোকালপয়েন্ট আরপিজিসিএল-এর শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়ারপয়েন্টে উপস্থাপন করেন।
- ২.২। **সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।** কর্মপরিকল্পনার কতিপয় বিষয়-যেমন: নেতৃত্বে কমিটির সভা আয়োজন, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা), সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ, গাড়ির জালানির ব্যবহার যথার্থতা পরীক্ষণ (লগবই পরীক্ষা), বিদ্যুতের অপচয়রোধ এবং সাশ্রয়ী/সর্বৈত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
- ২.৩। **সভায় অবহিত করা হয় যে, তৃতীয় কোয়ার্টারে নেতৃত্বে কমিটির সভা ও অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।** শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং এ কাজের মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, আন্তর্জাতিক মান অর্জনের লক্ষ্যে অফিসের আঙিনাসহ সব স্থান পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অবহিত করেন যে, আরপিজিসিএল আননেক্স ভবনের ৪ষ্ঠ তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম স্থাপনের কাজ ইতৎমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।
- ২.৪। **সভায় অবহিত করা হয় যে, সরকারি নির্দশনা অনুযায়ী গাড়ির জালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী নীতি অবলম্বন করা হচ্ছে এবং কোম্পানির যানবাহনে জালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরীক্ষা করা হচ্ছে।** এছাড়া, বিদ্যুতের অপচয়রোধ ও সাশ্রয়ী ব্যবহারে সরকারি নীতি অনুসরণ করা হচ্ছে এবং এ সংক্রান্ত নিয়মিত প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হচ্ছে। সেন্ট্রাল ও জোনাল ওয়ার্কশপে রেজিস্ট্রে সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
- ২.৫। **সভায় কোম্পানির কর্মকর্তাদের সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারে সচেতনতার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।** সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, সকল কর্মকর্তাকে ‘সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১৯’ অনুসরণ করতে হবে। এছাড়া, বিভিন্ন ডিভিশনের কার্যক্রমের স্থিরচিত্র-সংবাদ কোম্পানির অফিসিয়াল ওয়েবসাইট, ফেসবুক ও হোয়ার্টসঅ্যাপ গুপে পোস্ট করার জন্য জনসংযোগ এবং আইসিটি শাখা বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- ২.৬। **সভায় আরও অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা ও অন্যান্য সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন থেকে তথ্য সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলেও মাঝে-মধ্যে এর ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হয়।** এতে, সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সঠিক সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বাড়াতে চাহিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণের ওপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।
- ২.৭। **সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, কোম্পানির কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা বৃদ্ধিতে যথাসময়ে অফিসে আগমন, অবস্থান ও প্রস্থান করতে হবে।** বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ে বাইরে যেতে হলে স্বল্পমেয়াদের ছুটি প্রদান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ‘সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯’ অনুসরণে সভায় জোর দেওয়া হয়।

১/১

পাতা ১/২

১

২.৮। সার্বিক পর্যালোচনায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সত্ত্বেজনক হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। একইসঙ্গে, প্রতিমাসের শুরুতেই সংশ্লিষ্ট সকলকে বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে স্ব কাজের সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়। কোম্পানির শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ টিম ও পেট্রোবাংলা বরাবর প্রেরণের বিষয়ে সভায় ঐকমত্য প্রকাশ করা হয়।

৩। বিস্তারিত আলোচনাত্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩.১	কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারে সচেতন হতে হবে। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ‘সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১৯’ অনুসরণ করতে হবে।	সকল ডিভিশন প্রধান (অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করতে হবে।)
৩.২	বিভিন্ন ডিভিশনের কার্যক্রমের স্থিরচিত্র-সংবাদ কোম্পানির অফিসিয়াল ওয়েবসাইট, ফেসবুক ও হোয়াট্সঅ্যাপ গুপ্তে পোস্ট করার জন্য জনসংযোগ এবং আইসিটি শাখা বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সকল ডিভিশন প্রধান
৩.৩	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বাঢ়াতে মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা ও অন্যান্য সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এলক্ষে আন্তঃডিভিশনের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে দ্রুততার সঙ্গে তথ্য/ডকুমেন্ট সরবরাহ করতে হবে।	সকল ডিভিশন প্রধান
৩.৪	কোম্পানির কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা বৃক্ষিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অফিসে আগমন, অবস্থান ও প্রস্থান করতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ে বাইরে যেতে হলে স্বল্পমেয়াদের ছুটি গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ‘সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯’ অনুসরণ করতে হবে।	সকল ডিভিশন প্রধান (অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করতে হবে।)
৩.৫	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদেরকে বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে প্রমাণকসহ ৪ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকালপয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ টিম ও পেট্রোবাংলা বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন।	সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ ফোকালপয়েন্ট

৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Lawal Umdy ১৯-০৯-২০২৬
(যাবেদ চৌধুরী)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও
সভাপতি, নেতৃত্বকা কমিটি, আরপিজিসিএল।

কার্যার্থে বিতরণ: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়

৮

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পিআরডি/সিএনজি/অপারেশন/প্রশাসন/কোম্পানি সচিব/এলএনজি/অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর/সিএসএস/পিআরডিএম/উন্নয়ন/সংস্থাপন/অর্থ/এসঅ্যাঙ্গেল/কো: অ্যাফেয়ার্স), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক (এইচআরডি/টিআরডিএম), আরপিজিসিএল, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন) ও সভাপতি, নেতৃত্বকা কমিটি, পেট্রোবাংলা, পেট্রোসেন্টার, কাওরানবাজার, ঢাকা।
- ২। উপব্যবস্থাপক (আইসিটি), আরপিজিসিএল, ঢাকা: ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৩। অফিস কপি।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

জাতীয় শুধুচার ফৌল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাষ্পবায়নের লক্ষ্য
৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) নেতৃত্বে কমিটির সভার হাজিরা বিবরণী
সূত্র: সভার বিজ্ঞপ্তি নং ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৮৭.০০২.২১-১১২৯, তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৩

সভাপতি: জনাব যাবেদ চৌধুরী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নেতৃত্বে কমিটি

সভার তারিখ : ১৬ মার্চ ২০২৩

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম ও পদবি	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১।	প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিরিয়া চৌধুরী মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৬/০৩/২০২৩
০২।	প্রকৌ. খালেদা বেগম মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি/অপারেশন)	১৬/০৩/২০২৩
০৩।	প্রকৌ. মোঃ আলমগীর সরকার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অর্থ)-অ. দা.	১৬/০৩/২০২৩
০৪।	জনাব ফরিদ আহমদ কোম্পানি সচিব	১৬/০৩/২০২৩
০৫।	প্রকৌ. মোঃ শাহ আলম মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)	
০৬।	জনাব মোঃ বুরহানুদ্দীন উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	(১৬/০৩/২০২৩)
০৭।	প্রফে: মো: জিহুর কল ১২৬ রং পুরুষ পুরুষ ৩৪-৪২১ প্রদৰ্শন প্রেস প্রেস	১৬/০৩/২০২৩
০৮।	মেঘ পিছনুর বহুমন্তর ও প্রযোগসম্মত প্রযোগ (প্রক্রিয়া)	১৬/০৩/২০২৩
০৯।	তাহমিন কুলুক উপমহাব্যবস্থাপক (ব্যৱস্থাপন)	১৬/০৩/২০২৩
১০।	মো: জাহিদুজ্জামান (উপমহাব্যবস্থাপক) অসম	১৬/০৩/২০২৩
১১।	মোহাম্মদ চৌধুরী, প্রচলিত (ARD)	১৬/০৩/২০২৩
১২।	ওপার স্মিলেন	১৬/০৩/২০২৩
১৩।	মো: ইস্মাইল খান, DM (১০১)	মেলেন
১৪।	মোঃ রূবে আলম জিন্দকী, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রোজেক্ট)	১৬/০৩/২০২৩
১৫।	মোহাম্মদ চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রিম)	১৬/০৩/২০২৩
১৬।		

সূত্র নং : ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৪৭.০০২.২৯ - ১১২৭

তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

আরপিজিসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে নেতৃত্বে কমিটির সভা নিম্নোক্ত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে:

- তারিখ : ১৬ মার্চ ২০২৩, বৃহস্পতিবার
- সময় : সকাল ১১:৩০ মিনিট
- স্থান : কোম্পানির সভাকক্ষ

❖ সভার আলোচ্যসূচি:

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কমিটির সভাপতি মহোদয় এ সভায় সভাপতিত্ব করবেন। কমিটিভুক্ত সম্মানিত সকল সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ জানানো হলো।

(মোঃ বুরহানুদ্দীন)
উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)

ও

সদস্য-সচিব ও ফোকালপয়েন্ট, সংশ্লিষ্ট কমিটি

বিতরণ :

- মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি/অপারেশন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল) ও ফোকালপয়েন্ট, নেতৃত্বে কমিটি, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন/সংস্থাপন/সিএসএস/পিত্ত্যান্তএম/এসআন্ডএল/অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক (টিআন্ডএম)/(এইচআরডি) আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- ৪। উপব্যবস্থাপক (আইসিটি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- ৫। উপব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।

৫/ অফিস কপি।

সভায়
উপস্থিত
থাকার
অনুরোধসহ



৫/০৩/২৩

৫/০৩/২৩

Helal ৩
২৮/০৩/২৩

৫/০৩/২৩
২৮/০৩/২৩

৫/০৩/২৩
২৮/০৩/২৩

৫/০৩/২৩
২৮/০৩/২৩

Adm
২৮/০৩/২৩

Tanvir
২৮/০৩/২০২৩

৫/০৩/২৩

৫/০৩/২৩

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited (A Company Of Petrobangla)